

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПП.02.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ВЕДЕНИЕ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ АППАРАТНО-ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И КОМПЛЕКТОВ

по специальности

среднего профессионального образования

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности**

Квалификация - техник

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
ООО «Землеустройство»

/И.В. Уманцев/  
«28» 04 2022 г.



Составители:

РЕКОМЕНДОВАНО  
методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 9  
от «28» 04 2022 г.

*Ph*

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
КСиЭ АГАСУ  
/Ю.А. Ишуклина/  
«28» 04 2022 г.

/Р.Р. Хайдарова/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, учебного плана на 2022 г.

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

*Meretin*

/Р.Н. Меретин/

Заведующий библиотекой

*Hay*

/Р.С. Хайдикешова/

Заместитель директора по ПР

*Novikova*

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

*Konnova*

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО

*Podolskaya*

/М.Б.Подольская/

Рецензент

главный геодезист  
ООО «Землеустройство»

*Kuzmin*

/А.И. Кузьмин/

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО

*Gelvan*

/А.П.Гельван/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНО-СТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....	14
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	21

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП 02.01 профессионального модуля ПМ 02 «Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением компьютерных технологий» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», в части освоения основного вида профессиональной деятельности: топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основы кадастров, составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных комплексов, информационное обеспечение градостроительной деятельности.

Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Цель практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОП СПО по освоению рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами рабочей профессии.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- изучить деятельность конкретного предприятия;

- понять сущность и основные характеристики технологического процесса;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта проведения геодезических и маркшейдерских измерений;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- получение практических навыков в проведении обработки полевых измерений с использованием информационных технологий;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы градостроительной деятельности».

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического производственного опыта работы в организациях различных организационно правовых форм. Освоение программы практики в рамках модуля ПМ 02 ППССЗ по основному виду деятельности: топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основы кадастров, составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных комплексов, информационное обеспечение градостроительной деятельности, необходимо для последующего освоения обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии..

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.
ПК 2.2.	Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности: картографо-геодезическое сопровождение градостроительных отношений

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ, и аттестационный лист, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание по производственной практике: изучить структуру и организацию предприятия, осуществляющих топографо-геодезические и маркшейдерские работы работ.

К отчету приложить: описание структуры предприятия, алгоритм проведения работ по подготовке документов для проведения государственного кадастрового учета, порядок проведения картографо-геодезических работ на примере объекта, производственную характеристику заверенные подписями и печатью организации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы произ-**

## **водственной практики:**

Сроки прохождения производственной практики - 2 недели (72 часа). Согласно утверждённому рабочему плану, производственная практика по профилю специальности реализуется студентом на предприятиях или в организациях.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **2.1 Объём производственной практики и виды учебной работы**

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
<b>Всего</b>	<b>72 часа (2 недели)</b>
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условии действующего предприятия	6 часов
Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождении практики	6 часов
Организация и выполнение работ по подготовке документов для проведения государственного кадастрового учета	20 часов
Работа на конкретном объекте.	32 часа
Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности	4 часа
Итоговая аттестация по практике	4 часа





## 2.2 Тематический план производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационное занятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.	6	
<b>Раздел 1</b>	<b>Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождения практики</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1 Организация и выполнение работ по изучению документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Изучение структуры производственной деятельности организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение направление деятельности и документов по выполнению топографо-геодезических работ, составлением технических отчетов при топографо-геодезических работах	2	2
	<b>Виды работ</b>		
	Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой организации. Указать в отчете: перечень работ, выполняемых организацией, указать перечень подразделений, входящих в состав организации, охарактеризовать материально-техническую базу организации. Ознакомиться с объектом прохождения практики и указать в отчете: название объекта, место расположение, приборы, используемые для выполнения топографо-геодезических работ.	4	2

<b>Раздел 2</b>	<b>Организация и выполнение работ по изучению документации</b>	<b>52</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Выполнение топографо-геодезических работ по рабочей профессии Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Изучение нормативной документации по выполнению топографо-геодезических работ, порядок составления отчета о проведении топографо-геодезических работ	20	3
	<b>Виды работ</b>		
	Изучение документации, по составлению полевых журналов при проведении топографо-геодезических работ.		3
<b>Тема 2.2.</b> <b>Работа на конкретном объекте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Участвовать в составлении документации: полевых журналов. Работа с топографо-геодезическими партиями в полевых условиях, камеральные работы	32	3
	<b>Виды работ</b>		
	Заполнение межевых планов, технических планов, кадастровых паспортов, кадастровых выписок, технических паспортов, изучение документов, необходимых для постановки на учет объектов недвижимости. Работа с геодезическими приборами, рейками, вехами, с программным обеспечением, по обработке полевых измерений. (В плане указан примерный перечень работ, который конкретизируется руководителем практики, в зависимости от объекта практики).		3
<b>Раздел 3</b>	<b>Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по рабочей профессии</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Требования к оформлению и оформление отчёта по практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, на объекте в соответствии с требованиями норм и правил. Отчет по практике оформляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста, включает приложения. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями.	4	
	<b>Виды работ</b>		
	Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.		3
<b>Промежуточная аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ	4	
	<b>всего</b>	<b>72</b>	

		(2 недели)	
--	--	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.3 Задание на производственную практику по профилю специальности

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

### Индивидуальное задание

на производственную практику по профилю специальности

студента группы \_\_\_\_\_ специальности 21.02.06

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

---

(фамилия, имя, отчество)

#### ТЕМА ЗАДАНИЯ:

1. Ознакомиться с деятельностью организации и работой в части выполнения работ по профессии замерщик на топографо-геодезических работах:
    - 1.1. Общая характеристика деятельности организации.
    - 1.2. Структура организации, должностная инструкция геодезиста, нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы и документы по выполнению геодезических работ
  2. Выполнение работ на топографо-геодезических работах \_\_\_\_\_  
(определяет руководитель)
    - 2.1. Ведение дневника по практике (подробное описание выполняемых работ в части ведения полевых журналов).
    - 2.2. Оформить первичные документы по полевым измерениям.
    - 2.3. Оформить первичные документы по контролю измерений в полевых условиях
    - 2.4. Описать камеральные работы по обработке геодезических измерений.
    - 2.5. Оформить технический отчёт.
    - 2.6. По документам, сформированным в соответствии с индивидуальным заданием, сформировать отчёт по производственной практике по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.
- Задание выдается руководителем практики от образовательного учреждения перед началом производственной практики.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

#### **4.1. Описание материально-технической базы**

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых специализированных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих работы по выполнению топографо-геодезических и маркшейдерских работ

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и производственной обеспечивают себе сами.

#### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы.**

##### **Основные источники:**

1. Киселев М.И. Геодезия: Учебник для среднего проф. образования / М.И. Киселев, Д.Ш. Михеев. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384с.

2. Макаров К.Н. Инженерная геодезия: учебник для СПО 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 348 с. — Серия : Профессиональное образование

##### **Дополнительные источники:**

1. Инструкция по топографической съёмке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. М.: Недра, 1985
2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. М.: Недра, 1989
3. Условные знаки для топографической карты масштаба 1:10000.- М.: Недра, 1989.
4. Периодические журналы: Геодезия и картография,
5. Приказ Роскартографии от 29.06.1999 № 86-пр «О введении в действие Инструкции о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ»
6. Приказ Федеральной службы земельного кадастра России от 28.03.2002 № П/256 «О введении местных систем координат»
7. Приказ Роскартографии от 06.06.2003 № 97-пр «Об утверждении Положения о порядке передачи гражданами и юридическими лицами в федеральный картографо-геодезический фонд копий геодезических и картографических материалов и данных»
8. СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84, - М, 2013
9. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, - М, 2013
10. Инструкция по топографическим съёмкам масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНО- СТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по рабочей специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике. По итогам производственной практики по рабочей специальности студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием

и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики по приобретению рабочей специальности.

Итогом производственной практики по приобретению рабочей специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов	Возможность использовать основные применяемые программные комплексы для решения топографических и кадастровых задач;	- наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики;
ПК 2.2 Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.	- Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в кадастровой деятельности; - Обработка и использование кадастровой информации в профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики; - определение правильности использования программных средств для решения поставленных задач

		<b>Итоговый контроль по практике</b> - дифференцированный зачет
--	--	--

## 5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– быстрая адаптация к условиям работы в строительной организации;</li> <li>– ответственность за свой труд.</li> </ul>	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение цели и порядка работы;</li> <li>– обобщение результата;</li> <li>– использование в работе полученные ранее знания и умения;</li> <li>– рациональное распределение времени при выполнении работ.</li> </ul>	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность принятия решения во всевозможных ситуациях;</li> <li>- наличие реакции на изменяющиеся условия</li> </ul>	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности;
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность определения направления поиска информации;</li> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– проявление инициативы в поиске информации для решения профессиональных задач.</li> </ul>	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность анализировать найденную информацию;</li> <li>– возможность использования современных информаци-</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности



оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	онных технологий при решении профессиональных задач.	сти
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- терпимость к другим мнениям и позициям;</li> <li>- оказание помощи в производственном коллективе;</li> <li>-нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях;</li> <li>- выполнение обязанностей в соответствии с распоряжением непосредственного руководителя работ.</li> </ul>	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности;</li> <li>- положительные отзывы руководителей учебной практики от предприятий;</li> </ul>
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи в производственном коллективе;</li> <li>-нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях;</li> <li>- выполнение обязанностей в соответствии с распоряжением непосредственного руководителя работ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности;</li> <li>- положительные отзывы руководителей учебной практики от предприятий;</li> </ul>

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на 3 курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности 21.02.06 прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 05 «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности среднего профессионального образования**», **Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах** в организации \_\_\_\_\_

в объеме 72 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 2.1.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов	(не) освоил
ПК 2.2	Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.	(не) освоил

### Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4	5
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Всегда готов к решению поставленной задачи	Теряется в нестандартных ситуациях	Случалась незначительная самонеорганизованность	Теряется в стандартных и нестандартных ситуациях	Серьезные замечания и нарушения
ОК 4 Осуществлять по-	Эффективно	Недоста-	Может	Находит	Серьезные

иск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	и быстро решает задачи поиска информации	точно быстро но находит необходимую информацию	найти информацию после длительных консультаций	информацию при условии посторонней помощи	замечания и нарушения
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не использует	ИКТ не использует в следствие неосвоенности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обладает способностями к самоорганизации в коллективе и организации самого коллектива	Может работать в коллективе без признаков лидерства	Работу в коллективе переносит как необходимость. Отсутствие задатков лидерства	Плохо уживается в коллективе. Поведение вызывающее.	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не способен к частой смене технологий

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	Управление земельными ресурсами администрации города Астрахани, ул. Бабушкина 11	управление земельно-имущественным комплексом
2	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области	управление земельно-имущественным комплексом
3	ООО Земля. Недвижимость	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4	ООО «Профи», с. Красный Яр	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
5	Управление Росреестра по Астраханской области	управление земельно-имущественным комплексом
6	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»	управление земельно-имущественным комплексом
7	ООО Астраханская землеустроительная компания	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
8	Комитет имущественных отношений города Астрахани	управление земельно-имущественным комплексом
9	Астраханский филиал ФГУП Ростехинвентаризации	управление земельно-имущественным комплексом
10	Министерство имущественных и земельных отношений АО	управление земельно-имущественным комплексом
11	ООО АН ГеоКомплекс,	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
12	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра»)	управление земельно-имущественным комплексом картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
13	ООО Земельный эксперт	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
14	ФГУП «Астраханское Аэрогеодезическое предприятие» Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестра)	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
15	ООО Землеустройство	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
16	ООО Инжгеопрект	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
17	ТИИСИЗ	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Практика по профилю специальности

код, наименование практики

ПМ. 02 «Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением компьютерных технологий

код,

наименование профессионального модуля

Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Обучающегося курса, группы, форма обучения очная  
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

(наименование организации)

Срок практики с « » 202 г. по « » 202 г.

### Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия
	Знакомство с деятельностью организации, структурой, с нормативно-организационной документацией.	
	и т.д. расписать каждый день практики.	
	Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности, сдача отчёта.	

Руководитель практики

от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность  
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)